

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE

DU 13/10/2016

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : M Laugier			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent	Excusé	Représentant
Directeur de l'école - Président : Thierry Capra	X		
Maire : Eric Beaufort	X		
Adjointe aux affaires scolaires : Marie Dominguez	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Maqali Bongiorno	X		
Sylvie Tosel	X		
Sandrine Perault	X		
Isabelle Lanco	X		
Camille Marlin	X		
Luc Fichaux	X		
Annick Marilly	X		
Xavier Pégon	X		
Marion Coindre	X		
Virginie Teneze	X		
Laetitia Marie	X		
Carole Boyadjian	X		
Jérôme Girod	X		
Sophie Testuz	X		
Anne-Emmanuelle Roth	X		
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Bole			M. Jaquillier
Mme Dunez	X		Mme Vial
Mme La Rosa	X		Mme Morel
Mme Morel			
Mme Moulin	X		
Mme Nestérovitch	X		
Mme Nolin	X		
Mme Pigale	X		
Mme Ruffier	X		
Mme Thollet	X		
Mme Vétard	X		
VOIX CONSULTATIVE			
Directrice centre de loisirs : Mme Lotholarie		X	
Conseillère municipale : Annie Berland	X		
D.D.E.N. : J-C Rappy	X		
D.D.E.N. : S Sempéré		X	
Inspecteur de l'éducation nationale, M. Laugier		X	

Procès-verbal établi le

Le président, directeur de l'école

Nom : T. Capra

Signature

Le secrétaire, enseignant

Nom :

Signature

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 13/10/2016

Heure de début : 18h05

Ordre du jour :

❖ points d'information :

- Rentrée 2016
- Mesures de sécurité
- Projets
- Bilan des achats groupés de fournitures
- TAP
- Questions des parents

❖ sujet soumis à avis : Règlement Intérieur

Le conseil décide à l'unanimité d'ajouter les phrases suivantes à l'article 2 :

Alinéa 3 : « En cas de retard, ne pas laisser son enfant devant l'école mais attendre la venue d'un adulte pour le lui confier. »

Alinéa 5 : « De même, les véhicules ne doivent pas stationner devant l'école, sur le rond-point ou sur le trottoir, mais utiliser les places de parking. »

Heure de fin : 19h50

1. Rentrée 2016

Les effectifs de la rentrée sont de 274 élèves répartis comme suit :

- deux classes de 24 CP
- une classe avec 8 CP et 12 CE1
- deux classes de CE1 avec respectivement 25 et 26 élèves
- deux classes de CE2 avec 27 et 28 élèves
- deux classes de CM1 avec 24 élèves
- deux classes de CM2 avec 26 élèves

Nous accueillons dans l'équipe enseignante : Mme Boyadjian et Mme Testuz, chacune à mi-temps dans une classe de CE1, Mme Perault dans la classe de CP/CE1 et M. Fichaux en complément des quart-temps d'une classe de CP et d'une classe de CM1.

2. Mesures de sécurité

Aux heures d'entrée habituelles, les élèves sont accueillis au grand portail rouge par deux enseignants qui contrôlent l'accès. Il faut veiller à bien attendre l'arrivée de tous les cars scolaires.

Les nouvelles mesures Vigipirate imposent des contrôles à l'entrée des écoles, ainsi nous demandons aux parents d'élèves de sonner à l'interphone et d'attendre que quelqu'un vienne leur ouvrir le portillon. Il est demandé aux parents de bien prendre rendez-vous avec l'enseignant par l'intermédiaire du carnet de correspondance et d'éviter les rendez-vous de spécialiste le mercredi matin car aucun personnel de l'école n'est disponible. Mme Boyadjian pourra exceptionnellement répondre à la sonnerie de l'interphone ce jour-là.

Deux exercices de sécurité ont déjà été pratiqués : un exercice de confinement en cas d'intrusion pour enseigner les bons réflexes aux élèves qui sera repris dans le courant de l'année pour tester le système d'alerte ; et un exercice d'évacuation en cas d'incendie. Ces deux exercices ont été réussis.

3. Projets

- a) L'équipe enseignante propose de refaire une Semaine sans écran avec une formule un peu modifiée. Les dates retenues sont du 15 au 21 mai 2017. En plus des ateliers proposés en fin de journée ou le week-end, les enseignants organiseront deux demi-journées banalisées pour pratiquer des activités ludiques d'extérieur ou des jeux collectifs en classe. Si possible, une conférence à l'attention des parents sera programmée cette semaine-là.
- b) Le conseil des élèves a entériné la poursuite du projet « Jardinage » démarré l'année dernière par quelques classes. Nous souhaitons l'étendre à des partenaires extérieurs : le centre de loisirs, le comité de fleurissement, le foyer des personnes âgées...

4. Bilan d'achats groupés

Les listes de fournitures définies lors du conseil d'école ont permis d'organiser des commandes groupées auprès de « Scoléo ». Cette première édition est une réussite : les familles ont passé 53 commandes qui ont été livrées le jour de la prérentrée. Pour l'année prochaine, il faudra bien disposer des listes début juin.

5. TAP

Le budget pour le fonctionnement des TAP est composé d'une subvention de la CAF, du fond d'amorçage de l'Etat et, pour cette année, de la participation des parents (63€) qui représente environ la moitié du coût total.

Plusieurs activités nouvelles ont débuté cette année, des réunions périodiques sont organisées pour faire le point.

6. Questions diverses

Suggestions :

- prévoir une visite de l'école pour les parents des nouveaux CP lors de la réunion de rentrée.
- définir une date commune du carnaval entre maternelle et élémentaire.

Entretien des toilettes : les élèves se plaignent du manque de propreté des toilettes extérieures, le ménage est-il encore fait sur la pause méridienne ? À vérifier et reprendre ; le toilette de la classe de CP/CE1 est bouché.